МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

# ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Одобрено УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол №6-8/21 от 30.08.2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

# МДК.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»**

*код, наименование специальности*

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения очная

# Обнинск 2021

Рабочая программа междисциплинарного курса «Планирование и организация работ структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными планами для образовательных учреждений Российской Федерации.

Разработчики:

Якушева Анна Валерьевна, преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 14.02.02 «Радиационная безопасность», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Протокол №2 от «27» августа 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании Методического Совета Техникума

Протокол № от « 30 » августа 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Козленко  «27» августа 2021 г. | Председатель Методического Совета Техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Хайрова  « 30 » августа 2021 г. |

Составитель программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Г.И. Козленко)

«27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 15 |
| 6.ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 17 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 18 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 18 |
| 9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ | 18 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

*название учебной дисциплины*

# Область применения программы

Программа междисциплинарного курса (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения соответствующих компетенций: ОК1-ОК11, ПК3.1-ПК3.3.

# Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

* составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
* осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и

материалов;

* принимать и реализовывать управленческие решения;
* рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

# знать:

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы делового общения в коллективе;
* психологические аспекты профессиональной деятельности;
* аспекты правового обеспечении профессиональной деятельности.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – 206 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов; практические занятия – 84 часа;

курсовая работа – 20 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 0 часов.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК1 | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес |
| ОК2 | Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их  эффективность и качество |
| ОК3 | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность |
| ОК4 | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК5 | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК6 | Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК7 | Берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий |
| ОК8 | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного  развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации |
| ОК9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

# СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

* 1. **Тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ ных компетенций** | **Наименования разделов дисциплины\*** | **Всего часов** *(макс.* ***учебная***  *нагрузка и практики*  *)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятель ная работа обучающегося** |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ОК1 – ОК11, | Глава 1. |  |  |  |  |  |
| ПК3.1-ПК3.3. | Планирование |  |  |  |  |  |
|  | работы | **40** | **30** | **20** | **0** | **10** |
|  | структурного |  |  |  |  |  |
|  | подразделения. |  |  |  |  |  |
| ОК1 – ОК11, | Глава 2. |  |  |  |  |  |
| ПК3.1-ПК3.3. | Руководство |  |  |  |  |  |
|  | работой | **44** | **28** | **20** | **0** | **16** |
|  | структурного |  |  |  |  |  |
|  | подразделения. |  |  |  |  |  |
| ОК1 – ОК11, | Глава 3. Анализ |  |  |  |  |  |
| ПК3.1-ПК3.3. | процессов и |  |  |  |  |  |
|  | результатов  деятельности | **122** | **82** | **44** | **20** | **40** |
|  | структурного |  |  |  |  |  |
|  | подразделения. |  |  |  |  |  |
|  |  | **206** | **140** | **84** | **20** | **66** |

# Содержание междисциплинарного курса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Глава 1. Планирование работы структурного подразделения.** | | **40** |  |
| **Раздел 1. Организация работы структурного подразделения.** | | **12** |  |
| **Тема 1.1.1**  Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии | **Содержание**   1. Нормативно-справочные документы. 2. Тарифно-квалификационный справочник.. 3. Положение о персонале 4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. 5. Документы организационного, организационно- распорядительного и организационно-методического характера. 6. Должностная инструкция | 2 | 2 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Изучение статей Гражданского Кодекса РФ. 2. Изучение статей Трудового Кодекса РФ. 3. Работа с конспектами лекций 4. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда | | 10 | 3 |
| **Раздел 2 . Планирование работы структурного подразделения.** |  | **28** |  |
| **Тема 1.2.1**  Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ. | **Содержание**   1. Сущность и взаимосвязь функций управления. 2. Система методов управления. | 2 | 2 |
| **Тема 1.2.2** | **Содержание**  1. Внешняя и внутренняя среда организации. | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений | *Кейс-задача* Построение и анализ организационной структуры управления  *Кейс-задача* Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения *Кейс-задача.* Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.  *Индивидуальное задание.* Разработка штатного расписания.  *Индивидуальное задание..Р*азработка должностных  инструкций. | 20 | 3 |
| **Тема 1.2.3**  Планирование мероприятий по контролю за  соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии | **Содержание**  1. Методы и инструменты управления | 2 | 2 |
| **Тема 1.2.3**  Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности | **Содержание**  1. Стратегическое и тактическое планирование, система экстренного планирования. | 2 | 2 |
| **Глава 2. Руководство работой структурного подразделения.** | | **44** |  |
| **Раздел 1. Основы руководства работой структурного подразделения.** | | **44** |  |
| **Тема 2.1.1**  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | **Содержание**   1. Определения менеджмента. 2. 7 законов управления. | 2 | 2 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Современные технологии управления подразделением организации 2. Функциональные обязанности работников и руководителей 3. Стили управления, лидерство и власть | | 14 | 3 |
| **Тема 2.1.3**  Инфраструктура менеджмента (личные качества, знания, умения) | **Содержание**  1. Руководство: власть и партнёрство. | 2 | 2 |
| *Кейс-задача..*Построение дерева целей. | 6 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1. Этика делового общения в коллективе | | 2 | 3 |
| **Тема 2.1.4**  Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками | **Содержание**  1. Управление конфликтами и стрессами. | 2 | 2 |
| *Деловая игра.* Применение различных стилей поведения в конфликте | 8 | 3 |
| **Тема 2.1.5**  Технология менеджмента. Понятие и сущность технологии процессов управления. Структура процесса принятия решения, ее реализация и контроль | **Содержание**  1. Технология менеджмента, объект менеджмента, предмет менеджмента, цели и задачи менеджмента. | 2 | 2 |
| *Деловая игра* « Алгоритмы принятия управленческого решения» | 6 | 3 |
| **Глава 3. Анализ процессов и результатов деятельности структурного подразделения.** | | **122** |  |
| **Раздел 1. Организация производственного технологического процесса.** | | **28** |  |
| **Тема 3.1.1**  Принципы, формы и методы организации технологического и производственного процесса на производстве | **Содержание**  1. Производственный процесс. Фазная структура технологических процессов | 2 | 2 |
| *Кейс-задача* Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.  *Собеседование.* Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении. | 10 | 3 |
| **Тема 3.1.2**  Организация процесса и контроля за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с  применением современных информационных технологий | **Содержание**   1. Жизненный цикл производства. 2. Современные технологии контроля качества. | 2 | 2 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли | | 14 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2.* Технологическая документация организации и планирования работ | |  |  |
| **Раздел 2 . Организация и нормирование труда на предприятии** | | **22** |  |
| **Тема 3.2.1**  Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени | *Расчетное задание.* Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.  *Расчетное задание.* Определение показателей технологичности и эффективности конструкции. | 8 | 3 ---------- |
| **Содержание**  1.Изучение системы нормирования труда | 2 | 2 |
| **Тема 3.2.2**  Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач.  Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы | **Содержание**   1. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе 2. Тарифная сетка, ставка, квалификационный справочник. 3. Расчет заработной платы. | 2 | 2 |
| *Деловая игра.* Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала  *Деловая игра.* Ознакомление с системой мотивации персонала.  *Собеседование. П*рименение методов привлечения отбора и оценки персонала | 8 | 3 |
| **Тема 3.2.3**  Судовая отчетность и оформление судовых документов | **Содержание**  1. Предмет и задачи судебной бухгалтерии | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Основные показатели деятельности предприятия** | | **72** |  |
| **Тема 3.3.1**  Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ | **Содержание**   1. Основные фонды, виды оценок. 2. Расчет численности, работающих по категориям. 3. Расчет фонда заработной платы. | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Расчетное задание.* Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.  *Собеседование.* Поиск резервов повышения эффективности.  *Собеседование.* Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие).  *Расчетное задание. Р*асчет экономической эффективности внедрения новой техники. | 14 | 3 |
| Курсовая работа |  | 6 | 3 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Продукция и объемы спроса 2. Доходы и расходы предприятия | | 8 | 3 |
| **Тема 3.3.2**  Показатели наличия примененных ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов.  Показатели движения примененных ресурсов. Потребленные ресурсы. | **Содержание**  1. Основные и оборотные средства | 2 | 2 |
| *Расчетное задание.*Определение показателей эффективности организации основного оборудования | 4 | 3 |
| Курсовая работа |  | 4 | 3 |
| **Тема 3.3.3**  Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация | **Содержание**   1. Учет затрат. 2. Классификация затрат. 3. Виды затрат. | 2 | 2 |
| Курсовая работа |  | 6 | 3 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Себестоимость продукции (работ, услуг), ее экономическая сущность 2. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). 3. Цели и задачи ценообразования. | | 18 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции (работ, услуг). 2. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли | |  |  |
| **Тема 3.3.4**  Способы и особенности развития материально- технической базы предприятия. Принципы экономической оценки бизнес-плана. | **Содержание**   1. Организация подготовки материально-технического снабжения. 2. Основы бизнес-плана. | 2 | 2 |
| Курсовая работа | | 4 | 3 |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета "Социально-экономических дисциплин".

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;

- рабочий стол и стул для преподавателя;

- учебная доска;

- экран;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;

- видеопроектор;

- калькулятор.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

При проведении производственной практики на предприятии оборудование и оснащение рабочих мест должно соответствовать требованиям к видам производственной практики.

# Информационное обеспечение обучения

* + 1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины**

а) основная учебная литература:

* + - 1. [Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации: Учебник](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56352) [для бакалавров](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56352) "Дашков и К", 2014 г.
      2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б. Управленческие решения "Дашков и К", 2014
      3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. "Дашков и К", 2014.
      4. [Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50253) [бакалавров](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50253) - "Дашков и К", 2014
      5. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. и др. Под ред. Н.Н. Кожевникова. Основы экономики и управления. Учебное пособие: 4-е издание. – М.:

Издательский центр Академия, 2012

б) дополнительная учебная литература:

1. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2013
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2012
3. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. и др. Под ред. Н.Н. Кожевникова. Основы экономики. Учебное пособие: 5-е издание. – М.: Издательский центр Академия, 2011.
4. [Соломанидина Т.О.](http://www.knigafund.ru/authors/28501), [Соломанидин В.Г.](http://www.knigafund.ru/authors/28502) [Мотивация трудовой](http://www.knigafund.ru/books/149323) [деятельности персонала: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/149323). Юнити-Дана, 2012 г.

# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

**дисциплины (модуля)**\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
| http://ibooks.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| http://e. lanbook.com | Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| <http://www.b>iblio-online.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Юрайт» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| wwwю library.mephi.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) НИЯУ МИФИ | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| https://book.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «КноРус» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

# Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам и МДК. Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация программы дисциплины обеспечится доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети в Интернет.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования;

-квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах;

- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации;

- прохождение стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года (с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСИПЛИНАРНОГО КУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; * аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; * наличие положительных отзывов по итогам практики; * участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | Наблюдение, мониторинг, курсовая работа. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; * обоснованность выбора методов и способов действий; * проявление способности коррекции собственной деятельности; * адекватность оценки качества и эффективности собственных   действий. | Мониторинг, курсовая работа. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность. | Проверочные работы (задания на решение нестандартных ситуаций), курсовая работа. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;  - демонстрация умения осуществлять поиск  информации с использованием различных источников и  информационно-  коммуникационных технологий. | Подготовка докладов,рефератов,курсовая  работа. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 5. Владеть  информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий. | -демонстрация умения осуществлять поиск  информации с использованием различных источников и  информационно- коммуникационных технологий;  -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для  эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. | Подготовка докладов, рефератов, курсовая работа. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями  работодателя. | Наблюдение за речью обучающихся в группе, курсовая работа. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | * проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; * проявление способности оказать и принять взаимную   помощь. | Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств студентов, курсовая работа. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; * проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей   квалификации. | Открытые защиты работ, курсовая работа. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в  профессиональной деятельности. | * демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; * демонстрация умения осваивать технику заполнения   первичных учетных документов, регистров учета. | Проверочные работы (задания на решение нестандартных ситуаций)  , курсовая работа. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Готовность обучающегося к использованию полученных знаний по финансовой грамотности. | - выполнения заданий для самостоятельной работы;  - участия в деловых (ролевых) играх и тренингах |

* + - * **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в  фонде |
| 1 | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально- ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать  типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре. |
| 2. | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию,  необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3. | Курсовая работа | Самостоятельная письменная работа, направленная на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и  выработку соответствующих профессиональных компетенций. | Темы курсовых работ, методические рекомендации по выполнению работы. |
| 4. | Расчетная работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или  дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно- графической работы |
| 5. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,  проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам курса |
| 6. | Дифференцированный зачет | Собеседование с преподавателем по вопросам. | Вопросы по темам курса. |

# 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы при помощи разных форм контроля знаний, уделяя особое внимание целям и задачам, конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, справочными источниками, домашней работой. Решение расчетных заданий, по алгоритму с целью усвоения устойчивых понятий и приобретения устойчивых расчетных  навыков. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для  подготовки к зачету (раздаточный материал в печатной форме и электронной форме выдается индивидуально студенту). |

ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Учебная и научная литература по курсу. Видеозаписи, связанные с программой курса, компьютерные демонстрации, технические возможности для их просмотра и прослушивания. Свободный доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Операционные системы: семейства Windows (не ниже Windows

**9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Для преподавания междисциплинарного курса предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.

Аудиторные занятия включают:

− лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;

− проверочные работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков самостоятельной и коллективной работы.

Самостоятельная работа студентов предназначена для работы по закреплению теоретического курса и практических навыков курса; по изучению дополнительных разделов.

Внеаудиторная работа студентов вне рамок программы по плану работы кабинета с целью привития интереса к процессу обучения и будущей профессии